

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

W TRZCINICY
(ostatnia aktualizacja 28.08.2019r.)

ZATWIERDZONY
UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ
Z DNIA 29.11.2017 ROKU

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne (§ 1 - § 4)	str. 2
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania zespołu (§ 5 - § 6)	str. 3
ROZDZIAŁ 3 Organy zespołu (§ 7 - § 9)	str. 4
ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy zespołu (§ 10 - § 15)	str. 5
ROZDZIAŁ 5 Postanowienia końcowe (§ 16 - § 17)	str. 7

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Samorządowe z siedzibą w Trzcinicy przy ulicy Szkolnej 2B;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kard. Stefana Wyszyńskiego z siedzibą w Trzcinicy przy ulicy Szkolnej 2;
- 3) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Trzcinicy;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Trzcinicy;
- 5) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora Zespołu Szkół w Trzcinicy;
- 6) kierownikowi – należy przez to rozumieć kierownika Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół w Trzcinicy;
- 8) statucie zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Trzcinicy;
- 9) statucie przedszkola – należy przez to rozumieć statut Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy;
- 10) statucie szkoły – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Trzcinicy.

§ 2

1. Zespół Szkół w Trzcinicy zwany dalej „zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Trzcinica powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzcinica.
2. Zespół Szkół w Trzcinicy tworzą:
 - 1) Publiczne Przedszkole Samorządowe w Trzcinicy;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Trzcinicy.
2. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Trzcinica z siedzibą w Trzcinicy przy ulicy Jana Pawła II 47.
3. Zespołem kieruje dyrektor, który jest jednocześnie dyrektorem Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy i Szkoły Podstawowej w Trzcinicy.
4. Tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor Zespołu Szkół w Trzcinicy;
 - 2) kierownik Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy.
5. Zespół Szkół w Trzcinicy jest jednostką budżetową, której funkcjonowanie określają § 11 – §15.

§ 3

1. Siedzibą Zespołu Szkół jest wieś Trzcinica, gmina Trzcinica, powiat kępiński.
2. Adres główny:

ZESPÓŁ SZKÓŁ
Publicznego Przedszkola Samorządowego
i Szkoły Podstawowej w Trzcinicy
ul. Szkolna 2,

tel. (62) 78-15-955

63-620 Trzcinica

pow. kępiński, woj. wielkopolskie

3. Ustala się nazwy szkół oraz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu Szkół w Trzcinicy, o których mowa w § 3 ust. 1:

1) Zespół Szkół – Publiczne Przedszkole Samorządowe w Trzcinicy;

2) Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Trzcinicy.

4. Zespół Szkół używa pieczęci o treści:

Zespół Szkół w Trzcinicy

63-620 Trzcinica, ul. Szkolna 2

pow. kępiński, woj. wielkopolskie

tel. 62 78-159-55, fax 62 78-152-63

NIP 619-19-03-169 Regon 251594829

5. Tablice i pieczęcie jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół w Trzcinicy zawierają nazwę Zespołu i danej jednostki organizacyjnej oraz jej imię.

§ 4

Gmina Trzcinica zapewnia zespołowi niezbędne warunki służące do pełnej realizacji: programów nauczania zawartych w Szkolnym Zestawie Programów, programu wychowawczo-profilaktycznego, programu rozwoju oraz innych zadań statutowych, a także odpowiada za jej działalność, w tym w szczególności:

1) zapewnienie warunków działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

2) wykonywanie remontów obiektów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;

3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej;

4) wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,

5) zapewnienie obsługi prawnej.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania zespołu

§ 5

Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wchodzącymi w jego skład.

§ 6

Zadaniem zespołu jest:

1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład zespołu;

2) zarządzanie obiektami szkół wchodzących w skład zespołu;

3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół;

4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w jego skład;

5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom szkół równego dostępu do szkolnej biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz boisk szkolnych.

ROZDZIAŁ 3

Organy zespołu

§ 7

Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu.

§ 8

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym szkół wchodzących w skład zespołu pełniącym funkcje zarządcze.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Trzcinica, która zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dyrektora szkół wchodzących w skład zespołu wymienionych w § 2 ust. 2 opisane w ich odrębnych statutach.
3. Jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zespołu.
4. Kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz oraz udziela upoważnień do reprezentowania zespołu oraz szkół wchodzących w skład zespołu.
5. Jest dysponentem środków określonych w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
6. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom szkół wchodzących w skład zespołu oraz pracownikom w czasie organizacji zajęć szkolnych.
7. Organizuje nadzór pedagogiczny nad wykonaniem pedagogicznych zadań szkół wchodzących w skład zespołu i przydziela osobom pełniącym stanowiska kierownicze do wykonania określone zadania.
8. Dbą o prawidłową wymianę informacji pomiędzy organami zespołu oraz organami szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 9

1. Rada pedagogiczna zespołu jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań szkół wchodzących w skład zespołu, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną zespołu tworzą połączone Rady Pedagogiczne Publicznego Przedszkola Samorządowego i Szkoły Podstawowej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej zespołu jest dyrektor.
4. Rada pedagogiczna zespołu wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w statutach szkół dla rad pedagogicznych tych szkół.
5. Rada pedagogiczna zespołu uchwała „Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Trzcinicy”.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy zespołu

§ 10

1. Obsługę administracyjno-biurową prowadzi sekretariat Zespołu Szkół w Trzcinicy.
2. Wszelkie regulaminy, instrukcje i programy działania stosowane na terenie Zespołu Szkół ustanowione przez radę pedagogiczną, radę rodziców, samorząd uczniowski i inne podmioty organizacyjne nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 11

1. Zespół Szkół w Trzcinicy prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104).
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu Szkół w Trzcinicy jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym”.
3. Dyrektor prowadzi gospodarkę finansową szkoły zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Wójta Gminy Trzcinica na mocy art. 47 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
4. Za powierzony majątek szkoły odpowiadają pracownicy i nauczyciele, którzy przyjęli odpowiedzialność materialną za określone w oświadczeniu składniki majątku zespołu.
5. Plan finansowy jednostki budżetowej jest zatwierdzony przez dyrektora i opiniowany przez radę pedagogiczną.
6. Każda zmiana planu finansowego wymaga opinii rady pedagogicznej i zatwierdzenia przez dyrektora w drodze zarządzenia.
7. Dochody jednostki z tytułu opłat za wynajem sali gimnastycznej i sal lekcyjnych (wynajmujący wpłacają na konto bankowe prowadzone dla zespołu) są odprowadzane na konto budżetu gminy.
8. Dochody jednostki z tytułu opłat za wyżywienie oraz z tytułu wydania duplikatu świadectwa szkolnego lub legitymacji szkolnej, pobierane przez osobę upoważnioną, przyjmowane są na kwitariusz przychodowo-ewidencyjny opłat, ujmowane w Raporcie Kasowym i odprowadzane na konto bankowe zespołu, a następnie na konto prowadzone dla budżetu gminy w ustalonych terminach.
9. Dyrektor w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej szkoły opracowuje dokumentację zasad (polityki) rachunkowości oraz procedury kontroli zarządczej.
10. Wydatków związanych z dożywianiem dzieci z rodzin o niskich dochodach dokonuje się na podstawie decyzji administracyjnej, z wyjątkiem sytuacji określonych w ustawie o systemie oświaty.
11. Gospodarka finansowa jednostki opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

§ 12

1. Zespół Szkół w Trzcinicy może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Gminy Trzcinica.
2. Do dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów własnych należą:

- 1) opłata za udostępnienie dokumentacji przetargowej;
 - 2) spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej;
 - 3) odszkodowania i wpłaty za utracone lub uszkodzone mienie oddane Zespołowi Szkół w Trzcinicy w zarząd lub użytkowanie;
 - 4) dochody z działalności wykraczającej poza zakres działalności podstawowej, określonej w statucie, polegającej między innymi na świadczeniu usług (w tym: szkoleniowych i informacyjnych);
 - 5) dochody z opłat za wydawanie duplikatów świadectw;
 - 6) odsetki z tytułu wkładów i lokat na rachunku bankowym.
3. Dochody własne Zespołu Szkół w Trzcinicy wraz z odsetkami są przeznaczone na:
- 1) sfinansowanie wydatków bieżących i inwestycyjnych;
 - 2) cele wskazane przez darczyńcę;
 - 3) remont lub odtworzenie mienia.
4. Dochody własne Zespołu Szkół w Trzcinicy wraz z odsetkami nie mogą być przeznaczone na finansowanie wynagrodzeń osobowych.

§ 13

1. Działalność podstawową jednostki stanowią obowiązkowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach oświatowych.
2. Działalność pomocniczą stanowią:
 - 1) fakultatywne zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach oświatowych, w zależności od możliwości finansowych;
 - 2) zadania współfinansowane ze środków nie stanowiących źródeł krajowych, w ramach podejmowanych przez szkołę projektów, przy realizacji programów operacyjnych, za zgodą organu prowadzącego.
3. Przy realizacji projektów lub grupy projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, gospodarkę finansową w tym zakresie dostosowuje się do wymogów określonych w zawieranej umowie o dofinansowanie oraz prowadzi się ewidencję umożliwiającą ustalenie wysokości ponoszonych wydatków strukturalnych.

§ 14

1. W Zespole Szkół w Trzcinicy tworzy się stanowisko głównego księgowego.
2. Obowiązki głównego księgowego:
 - 1) prowadzenie obsługi finansowej Zespołu Szkół w Trzcinicy;
 - 2) prowadzenie obsługi bankowej Zespołu Szkół w Trzcinicy;
 - 3) wykonywanie kontroli wstępnej i bieżącej polegającej na badaniu legalności, rzetelności i prawidłowości dokumentów, a w szczególności obrotu środkami pieniężnymi i rzeczowymi składnikami majątkowymi oraz dokumentów o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiących podstawę do otrzymania lub wydania środków pieniężnych, rzeczowych, kontrola bieżąca obejmuje również rzetelność i prawidłowość inwentaryzacji;
 - 4) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym oraz dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kontroli kompetencji i rzetelności dokumentów;
 - 5) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej;
 - 6) sporządzanie comiesięcznych sprawozdań i rocznych bilansów finansowych;

- 7) opracowanie projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych Zespołu Szkół w Trzcinicy oraz nadzorowanie prawidłowości wykorzystania przyznawanych im środków budżetowych;
- 8) opracowanie analiz stanu majątkowego i wyników finansowych jednostki;
- 9) sporządzanie list płac dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz obliczanie zasiłków opiekuńczych, chorobowych, macierzyńskich i wychowawczych;
- 10) ewidencja wynagrodzeń na kartotekach osobowych oraz sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniach i ZUS;
- 11) sporządzanie i przekazywanie do ZUS dokumentów dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników;
- 12) sporządzanie i przekazywanie dokumentacji dotyczącej miesięcznego oraz rocznego rozliczenia podatków od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego;
- 13) prowadzenie rozliczeń: PZU, ZUS, zasiłków rodzinnych, chorobowych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 14) sporządzanie sprawozdań do GUS i PFRON;
- 15) pełna odpowiedzialność za ochronę danych osobowych przy przetwarzaniu tych danych, w zakresie swojego stanowiska, szczególnie ochrona przed niepożądanym dostępem, nie uzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem;
- 16) obowiązek zachowania danych osobowych w tajemnicy w czasie trwania stosunku pracy i również po ustaniu zatrudnienia;
- 17) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół w Trzcinicy.

§ 15

Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Zespołu Szkół w Trzcinicy określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zmiany do statutu uchwała rada pedagogiczna po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski.
2. O zmianach w statucie powiadamia się organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni w formie pisemnej.

§ 17

1. Po każdej nowelizacji statutu dyrektor dokonuje ujednolicenia tekstu statutu.
2. Statut zespołu jest ogólnie dostępny dla wszystkich zainteresowanych. Jego egzemplarze znajdują się w gabinecie dyrektora, w każdym pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej zespołu.